РЕШЕНИЕ

**Собрания депутатов Петровского сельсовета**

**Черемисиновского района Курской области**

от 21.12.2022 №7.2

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района

Курской области

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, обеспечения дополнительных поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.07.2022 №320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», отдельные законодательные акты Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования имущественных отношений», Уставом муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области Собрание депутатов Петровского сельсовета Черемисиновского района Курской области РЕШИЛО:

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CName%5CDesktop%5C497973.doc#P22) о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания депутатов Петровского сельсовета Черемисиновского района Курской области от 25.05.2021 №48.2 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Петровского сельсовета

 Черемисиновского района Л.Е.Токмакова

Глава Петровского сельсовета Е.А.Уткина

 Утверждено

решением Собрания депутатов

Петровского сельсовета

от 21.12.2022 №7.1

Положение

о порядке и условиях приватизации муниципального имущества

муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.07.2022 №320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», отдельные законодательные акты Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования имущественных отношений», Уставом муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Петровский сельсовет» Черемисиновского района Курской области (далее - муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

**2.Компетенция органов местного самоуправления Петровского сельсовета Черемисиновского района Курской области в сфере приватизациимуниципального имущества**

2.1. В целях реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества

2.1.1 Собрание депутатов Петровского сельсовета Черемисиновского района Курской области (далее по тексту – Собрание депутатов Петровского сельсовета )

1) утверждает Программу приватизации муниципального имущества (далее по тексту - Программа приватизации) на очередной год;

2) осуществляет контроль над выполнением Администрацией Петровского сельсовета Черемисиновского района Курской области настоящего Положения, Программы приватизации муниципального имущества;

3) утверждает отчет Администрации Петровского сельсовета Черемисиновского района Курской области о результатах реализации Программы приватизации за прошедший год.

2.2.2 Администрация Петровского сельсовета Черемисиновского района (далее по тексту – Администрация Петровского сельсовета )

1) вносит в Собрание депутатов Петровского сельсовета проект программы приватизации муниципального имущества, организует её выполнение;

2) представляет на рассмотрение Собранию депутатов Петровского сельсовета Черемисиновского района отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

4) принимает решения об условиях приватизации и изменении или отмене условий приватизации;

5) утверждает условия аукциона по продаже муниципального имущества на аукционе;

6) устанавливает сроки рассрочки оплаты муниципального имущества;

7) обеспечивает проведение оценки приватизируемого имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

8) определяет начальную цену приватизируемого имущества;

9) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

10) поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального Закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального района, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества;

11) обеспечивает организацию деятельности по приватизации муниципального имущества и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества.

**3. Планирование приватизации муниципального имущества**

3.1. Программа приватизации утверждается Собранием депутатов Петровского сельсовета Черемисиновского района на срок от одного года до трёх лет.

3.2. В Программе приватизации указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

 3.3. Разработка проекта Программы приватизации осуществляется в соответствии с программой социально-экономического развития Петровского сельсовета на соответствующий год, а также с учетом подведения итогов приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

3.4. Программа приватизации разрабатывается Администрацией Петровского сельсовета Черемисиновского района. Программа состоит из двух разделов:

первый раздел содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, описание наиболее крупных объектов приватизации в соответствующий период, количественные характеристики имущества, подлежащего приватизации, и прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального района при продаже муниципального имущества в плановом периоде;

второй раздел содержит перечни подлежащих приватизации объектов муниципальной собственности с указанием характеристики соответствующего имущества, предполагаемые сроки его приватизации.

При включении муниципального имущества в перечень указывается наименование, местонахождение, назначение имущества.

3.5. Проект Программы приватизации с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование целесообразности приватизации муниципального имущества, включенного в Программу, вносится Администрацией Петровского сельсовета на рассмотрение Представительного Собрания Черемисиновского района не позднее чем за два месяца до начала очередного года. По итогам рассмотрения проекта Программы приватизации Собрание депутатов Петровского сельсовета принимает решение об утверждении Программы приватизации либо об отклонении проекта Программы приватизации.

3.6. Изменения в принятую на очередной год Программу приватизации вносятся решениями Представительного Собрания Черемисиновского района.

3.7. Администрация Петровского сельсовета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет на рассмотрение Собранию депутатов Петровского сельсоветаЧеремисиновского района отчет о выполнении Программы приватизации.

Отчет о выполнении Программы за прошедший год должен содержать перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

**4. Порядок принятия решений об условиях приватизации**

**муниципального имущества**

4.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества в отношении каждого отдельного объекта муниципальной собственности принимается Администрацией Петровского сельсовета в соответствии с Программой приватизации.

4.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

**5. Способы приватизации муниципального имущества**

Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) продажа муниципального имущества на аукционе;

2) продажа муниципального имущества без объявления цены.

**6. Продажа муниципального имущества**

**на аукционе**

1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

2. Аукцион является открытым по составу участников.

3. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

5. При проведении аукциона в информационном сообщении указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона").

6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона в день подведения итогов аукциона.

10. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

11. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

12. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи.

13. Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона.

14. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/f86aa1739d4196b2f5592eb17cb66cf166cfaa5e/) Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**7. Порядок подведения итогов продажи**

**муниципального имущества без объявления цены**

7.1. По результатам рассмотрения представленных документов принимается по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

7.2. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене государственного или муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

7.3. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

7.4. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

7.5. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

**8. Порядок заключения договора купли-продажи**

**муниципального имущества без объявления цены**

8.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

8.2. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. Порядок оплаты муниципального имущества**

9.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

9.2. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24Федерального закона от 21.12.2001 года № 178 "О приватизации государственного и муниципального имущества".

9.3. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

9.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

9.5. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

9.6. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

**10. Заключительное положение**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и Федеральным законом от 14.07.2022 №320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», отдельные законодательные акты Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования имущественных отношений».